
Curso: Project Básico

Objetivo: Entrenar al participante en el uso del programa para administración de proyectos de Microsoft Project. Familiarizar al participante con las poderosas herramientas para el efectivo control y seguimiento de proyectos que posee este excelente programa.

Dirigido a: Profesionales e Ingenieros que deseen llevar el control de sus proyectos de forma automatizada.

Contenido: **LOS PROYECTOS Y SUS TÉRMINOS BÁSICOS**
TAREAS EN LA PROGRAMACIÓN

- Para introducir una tarea; eliminar una tarea, Definición
- Para superponer o retrasar tareas y para delimitar tareas.
- Para introducir una duración.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO MEDIANTE ESQUEMAS.

- Para degradar una tarea, Para promover una tarea.

VINCULACIÓN DE TAREAS.

- Para crear una relación entre tareas, Para eliminar una relación entre tareas

EXAMEN DE LAS DELIMITACIONES

- Información acerca del recurso, Para agregar información acerca del recurso.

ASIGNACIÓN DE PERSONAL A LAS TAREAS.

- Información acerca del recurso.
- Para agregar información acerca del recurso
- Para asignar un recurso a una tarea

VERIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

- Para verificar la fecha de fin, Para ver el proyecto completo

ACTIVIDADES CLAVE DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

- Adición de personal y equipamiento al proyecto, Creación de la lista de recursos del proyecto

ASIGNACIÓN DE COSTOS A LAS TAREAS Y A LOS RECURSOS

- Asignación de tasas a los recursos, Asignación de un costo fijo a una tarea, Control de la acumulación de costos
- Para controlar la acumulación de costos
- Presentación del costo por tarea

EVALUACIÓN Y AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN

- Acerca de la evaluación de la programación
- Identificación de la ruta crítica
- Búsqueda de márgenes de demora en la programación
- Examen de las delimitaciones de las tareas
- Búsqueda de los recursos sobre asignados y sus asignaciones de tareas.

Duración: 16 Horas
