
Curso:

Diseño de Manual de Normas y Procedimientos

Objetivo: Dotar a los participantes de conocimientos, habilidades y metodología que permitan elevar su competencia para el Diseño del Manual de Normas y Procedimientos referidos a la Gestión Humana - Talento Humano ó RR.HH.

Dirigido a: Personal de las Unidades Funcionales de Gestión Humana - Talento Humano ó Recursos Humanos, Desarrollo Organizacional, Organización y Métodos de Instituciones Públicas.

Contenido:

1. Definiciones Clave - Mejoramiento continuo de la Gestión Humana – RR.HH
2. Enfoque metodológico para el diseño de Manuales de Normas y Procedimientos.
3. Diseño del Manual de Normas y Procedimientos: Elementos que lo integran.
4. Instrumentos de recolección de información, requerida para el levantamiento de los procedimientos de la gestión humana – RR.HH.
5. Fundamentos legales para el diseño de los Manuales de Normas y Procedimientos de la Gestión Humana – Talento Humano – RR.HH
6. Guía - modelo del procedimiento para elaboración y control de documentos.
7. Ejercicios para levantar los procedimientos tipo de la Gestión Humana.
8. Ejercicios referidos al Diseño del Manual de Procedimientos de la Gestión Humana.

Duración: 16 Horas
