

**Curso:**  
**Cálculo de Nómina**

---

**Objetivo:** Proporcionar al participante los conocimientos respecto a la realización del cálculo de nómina y Derechos Laborales.

---

**Dirigido a:** Profesionales, Técnicos y personal en general ligado al área de Recursos Humanos, Personal y/o Relaciones Industriales. Toda persona interesada en el tema.

---

**Contenido:**

- ◆ Concepto de Nómina.
- ◆ Normas de Control Interno.
- ◆ Reglas y procedimientos de pago de Nómina.
- ◆ Elaboración de la Nómina.
- ◆ Jornadas de Trabajo. Tipos de Jornadas.
- ◆ Salarios Básicos, Normal e Integral
- ◆ Concepto de Asignaciones: Horas Extras, Bono Nocturno, Días Feriados Trabajados (nómina diaria, nómina de empleados), Días de descanso Trabajados, (nómina diaria, nómina de empleados), Tiempo de Viaje, Transporte, Prima Dominical.
- ◆ Concepto de Deducciones: Seguro Social, Paro Forzoso, Ley de Política Habitacional, deducciones Administrativas.
- ◆ La Jornada de Trabajo
  - Normas para Fijar la Jornada de Trabajo
  - Pago de Horas Extraordinarias en las diferentes Jornadas de trabajo.
  - Días hábiles para el Trabajo.
- ◆ Prestaciones Remunerativas.
  - ✓ Vacaciones todo lo referentes a este concepto (bono, fraccionadas, anticipadas)
  - ✓ Preaviso
  - ✓ Prestación de Antigüedad
  - ✓ Utilidades todo lo referente a este concepto (su incidencia en el pago de antigüedad)

---

**DURACIÓN:** 16 Horas

---