
Curso:

Comunicación Efectiva

Objetivo: Mejoras de las habilidades de comunicación en el manejo de las relaciones interpersonales que permitan aumentar la integración y el trabajo para desarrollar actitudes asertivas en las relaciones interpersonales que permitan constituir equipos de alto desempeño, empleando técnicas y herramientas a fin de mejorar la comunicación y elevar su desempeño.

Dirigido a: Personal de los diferentes niveles de la institución para optimizar sus competencias comunicacionales.

Contenido:

1. El proceso de comunicación.
2. Importancia del Lenguaje Asertivo
3. Los Cuatro Estilos de Comunicación
4. La Comunicación Fina
5. Percepción de los Estilos de Comunicación
6. Emparejamiento de los Estilos de Comunicación
7. Comunicación en las Organizaciones
8. Los estilos de comunicación en las relaciones interpersonales: Asertiva, Agresiva y Pasiva.
9. Motivación y sensibilización hacia las Relaciones Interpersonales.
10. Interpretar la influencia de las percepciones, mentalidad, ruidos físicos, verbales y emocionales, en el proceso comunicacional.
11. Barreras en la comunicación.
12. La retroalimentación en las Relaciones Interpersonales.
13. El Papel del líder e Integrantes del Equipo de Trabajo en las Relaciones Interpersonales.
14. Desarrollo de actitudes positivas hacia el proceso desplegar el liderazgo interpersonal
15. Técnicas y herramientas que permiten mejorar la comunicación y el desempeño de su equipo de trabajo.
16. Estrategias para manejar situaciones exigentes en las Relaciones Interpersonales.

Duración: 16 Horas
