

---

**Curso:**

## **Costos y procesos productivos y administrativos**

---

**Objetivo:** Mostrar el proceso administrativo, sus funciones, y dar a conocer los aspectos generales de costos.

---

**Dirigido a:** Personal del área contable y/o administrativa que deseen adquirir los conocimientos para un adecuado control de los costos y procesos productivos.

---

**Contenido:**

- Proceso administrativo.
- Proceso productivo.
- Líneas de Producción.
- Costo y Gasto
- Costos directos e indirectos
- Costos del período y costos del producto
- Costos de Empresas
- Costos Fijos
- Sistemas Presupuestarios
- Finalidades del Presupuesto
- Tipos de Presupuesto
- Ejecución de Presupuestos
- Control Presupuestario

---

**Duración:** 16 Horas

---